

१) \_\_\_\_\_ म्हणजे निवड केलेल्या प्रत्येक उमेदवाराला विशिष्ट कामकाज नेमून देणे होय  
१) नियुक्ती  
२) भरती  
३) नियोजन  
४) यापैकी नाही

२) आज असलेल्या कर्मचाऱ्यांना भरती देणे आणि बदली करणे हा भरतीचा \_\_\_\_\_ मार्ग आहे.  
१) बहिर्गत  
२) अंतर्गत  
३) मुलाखतीचा  
४) वरील सर्व.

३) एच आर एम आर या प्रक्रियेद्वारा \_\_\_\_\_ कार्यक्षम व परिणामकारक उपयोग केला जातो.  
१) नियोजन  
२) आराखडा  
३) मानवी संसाधन  
४) कार्य विश्लेषण

४). \_\_\_\_\_ या प्रक्रियेद्वारा संघटनेतील आवश्यक मनुष्यबळ व उपलब्ध मनुष्यबळाचा मेळ साधला जातो. १) H R M  
२) P M  
३) Controlling  
४) HRP.

५) कार्य विश्लेषणातून प्राप्त झालेल्या माहितीच्या आधारे \_\_\_\_\_ तयार केले जाते.  
१) कार्य आराखडा  
२) कार्य वर्णन  
३) कार्य विशेषीकरण  
४) कार्य विश्लेषण.

६) कार्य आराखडा हा \_\_\_\_\_ चा तार्किक क्रमवारीतील भाग आहे.  
१) कार्य विश्लेषण  
२) व्यवस्थापक कार्य  
३) नियंत्रण कार्य  
४) वरील सर्व.

७). \_\_\_\_\_ ही प्रक्रिया लायक उमेदवारांना निश्चित करणे, शोधणे आणि आकर्षित करणे करित आहे. १) नियुक्ती  
२) परिचय  
३) भरती  
४) यापैकी नाही.

८) श्रमशक्ती आणि व्यवस्थापन यांच्यातील नातेसंबंध \_\_\_\_\_ मुळे नियंत्रित होतात.

- १) सामूहिक सौदेबाजी
- २) समन्वय
- ३) सहकार्य
- ४) वरील सर्व.

९). \_\_\_\_\_ हे मानवी संसाधन व्यवस्थापनाचे व्यवस्थापकीय कार्य आहे.

- १) भरती
- २) संघटन
- ३) बढती
- ४) बदली.

१०). \_\_\_\_\_ हा एक भरतीचा बाह्य स्तोत्र आहे.

- १) नैमित्तिक अर्ज
- २) बढती
- ३) पदावनती
- ४) यापैकी नाही.

११). \_\_\_\_\_ ही एखाद्या विशिष्ट कार्यास संबंधित माहिती एकत्र करून त्याचा अभ्यास करण्याची प्रक्रिया आहे

- १) कार्य विश्लेषण
- २) कार्य विशेषीकरण
- ३) कार्य आराखडा
- ४) यापैकी नाही.

१२) कर्मचाऱ्यांचा विरोध हे मानव संसाधन नियोजनाचे \_\_\_\_\_ आहे.

- १) महत्व
- २) फायदा
- ३) व्याप्ती
- ४) मर्यादा डबल

१३). \_\_\_\_\_ ही नवीन कर्मचाऱ्यांच्या स्वागताची पद्धती आहे.

- १) परिचय
- २) नियुक्ती
- ३) निवड
- ४) यापैकी नाही.

१४). \_\_\_\_\_ भरतीमध्ये मोठ्या प्रमाणात कर्मचारी भरती होत असल्यामुळे प्रती उमेदवार भरतीचा खर्च कमी येतो.

- १) विकेंद्रित
- २) केंद्रित
- ३) दोन्ही
- ४) यापैकी नाही.

१५) निवड ही \_\_\_\_\_ प्रक्रिया आहे

- १) सकारात्मक
- २) नकारात्मक
- ३) दोन्ही
- ४) यापैकी नाही.

१६) आवेदन पत्राची छाननी ही \_\_\_\_\_ ची एक महत्त्वाची पायरी आहे.

- १) नियुक्ती
- २) कार्य विश्लेषण
- ३) निवड
- ४) भरती.

१७) आधुनिक व्यवस्थापन \_\_\_\_\_ चे कौशल्य सुधारण्यासाठी मदत करते.

- १) कर्मचाऱ्यांचे
- २) भांडवल
- ३) उत्पन्न
- ४) नफा.

१८). \_\_\_\_\_ हे आधुनिक व्यवस्थापनाचे जनक आहेत.

- १) हेनरी हे याल
- २) सेल्डन मेवो
- ३) एफ डब्ल्यू टेलर
- ४) पीटर डॉक्टर.

१९) व्यवस्थापकाने त्याचे \_\_\_\_\_ कौशल्य विकसित केले पाहिजे

- १) प्रभावी व्यक्तिमत्व
- २) निर्णय घेण्याची क्षमता
- ३) संदेशवहन
- ४) वरील सर्व.

२०). \_\_\_\_\_ हि व्यवस्थापकाची जबाबदारी नाही.

- १) पूर्वानुमान करणे
- २) धोरणांची अंमलबजावणी करणे
- ३) दोन्ही एक व दोन
- ४) यापैकी नाही.

२१). \_\_\_\_\_ च्या व्यवस्थापकाच्या गुणांमध्ये समावेश होत नाही.

- १) निर्णय कौशल्य
- २) प्रभावी व्यक्तिमत्व
- ३) दोन्ही एक व दोन

४) यापैकी नाही.

२२). \_\_\_\_\_ व्यवसायाचा एक मुख्य हेतू असतो.

- १) नफा कमावणे
- २) जास्तीत जास्त वस्तू बनवणे
- ३) जास्तीत जास्त विक्री करणे
- ४) यापैकी नाही.

२३). \_\_\_\_\_ हे व्यवस्थापकाचे कर्तव्य नाही.

- १) निर्णय घेणे
- २) सहकार्याची सुधारणा
- ३) दोन्ही एक व दोन
- ४) वरीलपैकी नाही.

२४) संगणक हे \_\_\_\_\_ करण्यासाठी व्यवस्थापकाला उपयोगी ठरते.

- १) कर व्यवस्थापन
- २) आर्थिक व्यवस्थापन
- ३) साठा व्यवस्थापन
- ४) वरीलपैकी सर्व.

२५) व्यवसायिक नीतिमूल्यांचा संबंध..... शी येतो.

- १) सरकारी धोरण
- २) सामाजिक कल्याण
- ३) सुधारणा
- ४) वरील सर्व.

२६) साधारणपणे व्यवसाय हा वस्तूच्या \_\_\_\_\_ निगडित असतो.

- १) विनिमय सी
- २) उत्पादनाशी
- ३) नीतिमत्तेशी
- ४) यापैकी नाही

२७) पुढीलपैकी कोणते व्यवस्थापकाचे कर्तव्य नाही.

- १) निर्णय घेणे
- २) कर्मचाऱ्यांची भरती करणे
- ३) पैसे गुंतवणे
- ४) वरीलपैकी सर्व.

२८) कोणते व्यवस्थापन व्यवस्थापनासाठी आव्हानात्मक असते.

- १) निधी व्यवस्थापन

- २) मानव संसाधन व्यवस्थापन
- ३) आर्थिक व्यवस्थापन
- ४) गुंतवणूक व्यवस्थापन.

२९) व्यवसायात नीतिमूल्यांची आवश्यकता \_\_\_\_\_ साठी असते

- १) मोठे ध्येयासाठी
- २) अभिवृत्ती व्यवस्थापन
- ३) स्वयम् चिकित्सा
- ४) वरीलपैकी सर्व.

३०) कोणत्या देशाने पाश्चिमात्य संस्कृती नाकारली.

- १) चीन
- २) जपान
- ३) भारत
- ४) पाकिस्तान.

३१) व्यवसाय ही एक \_\_\_\_\_ प्रक्रिया होय.

- १) सामाजिक
- २) आर्थिक
- ३) राजकीय
- ४) वरीलपैकी सर्व

३२). \_\_\_\_\_ हा व्यवसायाचा संचालन करणार असतो.

- १) गुंतवणूकदार
- २) व्यवस्थापक
- ३) भागधारक
- ४) वरीलपैकी नाही.

३३) यापैकी कोणते व्यवस्थापकाचे आव्हान नाही.

- १) सामूहिक नेतृत्व
- २) कला, वाणिज्य आणि विज्ञान महाविद्यालय बोदवड जि. जळगाव टी वाय बी कॉम विषय मानवी संसाधन व्यवस्थापन एच आर एम अंतर्गत परीक्षा 2020 बाजारपेठेची स्पर्धा
- ३) दोन्ही 1 व 2
- ४) यापैकी नाही.

३४) कोणत्याही देशाचा आर्थिक विकास हा त्या देशातील \_\_\_\_\_ गुणवत्तेवर अवलंबून असतो.

- १) नैसर्गिक साधन संपत्ती
- २) मनुष्यबळ
- ३) मानवी संसाधन व्यवस्थापन
- ४) वरीलपैकी सर्व.

३५) आधुनिक राष्ट्राची निर्मिती ही \_\_\_\_\_ अवलंबून असते.

- १) मानवी विकास
- २) भांडवल
- ३) नैसर्गिक संपदा
- ४) वरीलपैकी सर्व.

३६) व्यवस्थापनाच्या व्यक्तीमध्ये खालील कोणत्या क्षेत्राचा समावेश होत नाही.

- १) सामग्री व्यवस्थापन
- २) आर्थिक व्यवस्थापन
- ३) पूर्वांनुमान व्यवस्थापन
- ४) उत्पादन व्यवस्थापन.

३७) मानवी संसाधन व्यवस्थापन खालील वैशिष्ट्यांचा समावेश होतो.

- १) एकवाक्यता
- २) उत्पादन घटकांचे संयोजन
- ३) अचूक निर्णय
- ४) वरील सर्व.

३८) मानव संसाधन व्यवस्थापनाची उद्दिष्टे म्हणजे.

- १) सेवा उद्देश
- २) सामाजिक उद्देश
- ३) उत्पादन उद्देश
- ४) वरील सर्व.

३९) मानव संसाधन व्यवस्थापनात खालील कार्यांचा समावेश होत नाही

- १) जाहिरात
- २) नियोजन
- ३) संघटन
- ४) समन्वय.

४०) मानवी संसाधन व्यवस्थापनाच्या संचालन आत्मक कार्यांचा समावेश होतो.

- १) भरती
- २) प्रशिक्षण
- ३) मजुरी आणि प्रेरणा
- ४) वरील सर्व.

४१) कामगारांच्या कामगार कल्याण कोणत्या कार्यांचा समावेश नसतो.

- १) प्रसाधनगृहे
- २) पर्यटन
- ३) भोजन व्यवस्था
- ४) कर्मचाऱ्यांच्या समस्या सोडवणे.

४२) मानव संसाधन व्यवस्थापन खालील मुद्द्याला महत्त्व नाही.

- १) सामाजिक दृष्टिकोनातून महत्त्व
- २) व्यवसायाच्या दृष्टिकोनातून महत्त्व
- ३) शिक्षण आणि प्रशिक्षणाच्या दृष्टिकोनातून महत्त्व
- ४) स्पर्धात्मक दृष्टिकोनातून महत्त्व.

४३) मानव संसाधन व्यवस्थापकाच्या खालील कार्यांचा समावेश होतो.

- १) घटकांमध्ये प्रभावी समन्वय ठेवणे
- २) कर्मचाऱ्यांमध्ये कार्याविषयी आपुलकी निर्माण करणे
- ३) उत्पादक घटकाची उत्पादकता वाढवणे
- ४) वरील सर्व.

४४) मानव संसाधन व्यवस्थापकाच्या भूमिकेत खालील गोष्टीचा समावेश होत नाही.

- १) कामगारांचे शोषण करणे
- २) मनुष्यबळ नियोजन
- ३) कर्मचारी संबंध
- ४) अभिप्रेरण.

४५) मानवी संसाधन व्यवस्थापकाला खालील गुणांची आवश्यकता असते.

- १) आत्मविश्वास
- २) व्यक्तिगत गुण किंवा व्यक्तिमत्त्व
- ३) दूरदृष्टी
- ४) वरील सर्व.

४६) मानवी संसाधन व्यवस्थापनात पुढील आव्हानांचा समावेश होत नाही.

- १) जागतिकीकरण
- २) मागास वर्गाचे संरक्षण
- ३) व्यवसायिक पुनर उभारणी
- ४) कामगारांची बदली

४७) मानवी संबंध दृष्टिकोन खालील शतकात मांडण्यात आला.

- १) १९१० ते १९२०
- २) १९३० ते १९५०
- ३) १९६० ते १९७०
- ४) १९८० ते २०००.

४८) मानव संसाधन नियोजनाची वैशिष्ट्ये खालील गोष्टीचा समावेश होत नाही.

- १) संस्थेच्या उद्दिष्टांच्या पूर्तीसाठी
- २) कर्मचाऱ्यांनी आपली कर्तव्ये आणि कठीण कार्य योग्य प्रकारे करणे
- ३) कामगारांना दंडाची शिक्षा करणे
- ४) मानव संसाधन नियोजनाचे कार्य सातत्याने करावे लागते

४९) मानव संसाधन नियोजनाच्या उद्दिष्टात खालील गोष्टींचा समावेश होतो.

- १) सक्षम कर्मचाऱ्यांची भरती करणे
- २) मानव संसाधनाच्या समस्या हाताळणे
- ३) मानवी संबंध प्रस्थापित करणे
- ४) वरीलपैकी सर्व.

५०) मानव संसाधन नियोजनात खालील महत्वाचा समावेश नसतो.

- १) खर्चात कपात
- २) उत्पादनात सातत्य
- ३) कर्मचाऱ्यांची कामावरून काढून दूर करणे
- ४) तांत्रिक बदल.

५१) मानवी संसाधन नियोजनाचे प्रकार कोणते आहेत

- १) अल्पकालीन नियोजन
- २) दीर्घकालीन नियोजन
- ३) मध्यकालीन नियोजन
- ४) वरीलपैकी सर्व.

५२) मानव संसाधन नियोजनाच्या प्रक्रियेत खालील गोष्टींचा समावेश होतो.

- १) संघटनात्मक नियोजनाचे विश्लेषण करणे
- २) मानव संसाधनाच्या आवश्यक त्याचे पूर्वानुमान करणे
- ३) नियोजनाचे मूल्यमापन करणे
- ४) वरीलपैकी सर्व.

५३) मानव संसाधन नियोजनाचे फायदे कोणते.

- १) मनुष्यबळाचा सुयोग्य वापर
- २) वित्तीय नियोजनात सुलभता
- ३) नियोजनाची प्रभावी अंमलबजावणी
- ४) वरीलपैकी सर्व.

५४) मानवी संसाधन नियोजन च्या मर्यादेत खालील गोष्टींचा समावेश नसतो.

- १) अचूकतेचा भाव
- २) नफ्याची शक्यता
- ३) कठीण व गुंतागुंतीची कार्ये
- ४) उद्दिष्टांवर परिणाम

५५) कार्य विश्लेषण प्रक्रियेत खालील गोष्टींचा समावेश होतो

- १) कार्ये
- २) अध्ययन
- ३) प्रक्रिया नियोजन

४) वरीलपैकी सर्व.

५६) कार्य विश्लेषण प्रक्रियेत खालील गोष्टीचा समावेश नसतो

- १) संचालन
- २) कर्तव्य
- ३) जबाबदारीतून मुक्त
- ४) मूल्यमापन.

५७) कार्य विश्लेषणाचे महत्त्व म्हणजे.

- १) मनुष्यबळ नियोजन
- २) रोजगार
- ३) संघटनात्मक आराखडा
- ४) वरील सर्व.

५८) औद्योगिक संबंध म्हणजे.

- १) शांतता
- २) समन्वय
- ३) सलोखा
- ४) वरीलपैकी सर्व.

५९) कार्य विश्लेषणाच्या साधनात कोणत्या गोष्टीचा समावेश नाही.

- १) प्रश्नावली
- २) उत्तर
- ३) लेखी तपशील
- ४) मुलाखत.

६०) कार्य विश्लेषणाची प्रक्रिया म्हणजे.

- १) माहिती गोळा करणे
- २) कार्य स्थिति ची निवड करणे
- ३) कार्य वर्णन विकसित करणे
- ४) वरीलपैकी सर्व.

६१) कामगारांची भरती म्हणजे

- १) योग्य व्यक्तीचा शोध घेणे
- २) संस्थेकडे अर्ज करणे
- ३) योग्य व्यक्तीची निवड न करणे
- ४) वरीलपैकी सर्व

६२) कामगार भरती उद्देश म्हणजे  
१) निवड प्रक्रिया सोपी करणे  
२) परिवर्तनाला आळणे  
३) विविध व्यक्तींना एकत्र आणणे  
४) वरीलपैकी सर्व.

६३) भरतीच्या प्रक्रियेत जन खालील गोष्टीचा समावेश नसू नये  
१) योग्य व्यक्तीचा शोध घेणे  
२) योग्य व्यक्तींना आकर्षित करणे  
३) अर्जाची छाननी करणे  
४) कामगारांना नोकरी संधी न देणे.

६४) भरतीच्या धोरणात खालील उद्दिष्टांची समावेश होतो  
१) योग्य कामासाठी योग्य त्या शोध घेणे  
२) योग्य व्यक्तीला सेवेत टिकून ठेवणे  
३) कर्मचाऱ्याला योग्य संधी देणे  
४) कामगारांना पगार न देणे.

६५) भरतीवर परिणाम करणारे घटक  
१) संघटनेचा आकार  
२) रोजगाराची स्थिती  
३) व्यवसायाचा विस्तार  
४) वरीलपैकी सर्व

६६) व्यवस्थापन म्हणजे  
१) नियोजन  
२) संघटन  
३) निर्णय प्रक्रिया  
४) केंद्रित

६७) व्यवसाय ही एक..... प्रक्रिया आहे  
१) सामाजिक  
२) आर्थिक  
३) राजकीय  
४) वरील सर्व

६८) व्यवसायाची भागीदार का विषयी जबाबदारी

- १) व्यवसायाची खरीखुरी माहिती देणे
- २) व्यवसायाचा हिशोब प्रामाणिक ठेवणे
- ३) भागीदारांना ला लाभांशाच वाटप करणे
- ४) वरील सर्व

६९) व्यवसाय ही एक..... क्रिया आहे

- १) बिगर आर्थिक
- २) उत्पादन
- ३) आर्थिक वित्तीय
- ४) केंद्रीय

७०) व्यवस्थापन विकासाचे खालील उद्देश नाहीत

- १) कर्मचारी बाबत चुकीचा दृष्टिकोन
- २) वरिष्ठ व्यवस्थापनाची उद्दिष्टे
- ३) सर्वसामान्य उद्दिष्टे
- ४) व्यवस्थापन तज्ञ त्यादृष्टीने उद्दिष्टे

७१) व्यवस्थापन विकास कार्यक्रमाचे नियोजन म्हणजे

- १) कर्मचारी नियोजन
- २) हिशोब नियोजन
- ३) संस्थात्मक नियोजन
- ४) जाहिरात नियोजन

७२) व्यवस्थापन विकासाच्या प्रक्रियेमध्ये खालील गोष्टींचा समावेश नसतो

- १) गरजांचे विश्लेषण करणे
- २) व्यवस्थापन बुद्धिमत्तेचे मूल्यमापन करणे
- ३) खरेदी-विक्रीचे मूल्यमापन करणे
- ४) व्यवस्थापकीय मनुष्यबळाचे मोजमाप करणे.

७३) केंद्रित भरतीत खालील फायदा मिळत नाही

- १) खर्च जास्त येतो
- २) प्रती उमेदवार खर्च कमी होतो

- ३) तज्ञ व्यक्तीच्या सेवा मिळतात
- ४) कर्मचाऱ्यांमध्ये एक संगत असते

- ७४) विरेंद्रित भरती चे फायदे
- १) योग्य व सक्षम उमेदवार मिळतात
  - २) दीर्घ कालावधी लागत नाही
  - ३) कर्मचारी व योग्य नियंत्रण ठेवता येते
  - ४) वरील सर्व

- ७५) भरती चे अंतर्गत मार्ग सांगा
- १) बढती
  - २) बदली
  - ३) पुन्हा कामावर घेणे
  - ४) वरील सर्व

- ७६) भरतीचे बहिर्गत मार्ग म्हणजे
- १) जुने आणि माझी कर्मचारी
  - २) मित्र आणि नातलग
  - ३) परिसर मुलाखत
  - ४) वरील सर्व

- ७७) अंतर्गत भरतीच्या मार्गांमध्ये खालील फायद्याचा समावेश नसतो
- १) मनोबल वृद्धी
  - २) व्यक्तिविकास
  - ३) काटकसर
  - ४) अप्रामाणिकपणा

- ७८) अंतर्गत भरतीच्या मर्यादा
- १) मर्यादित पर्याय
  - २) उपक्रम शील ते चा भाव अभाव

- ३) बढतीचे अपयश
- ४) वरील सर्व

७९) बहिर्गत भरतीत फायद्यात खालील मुद्द्याचा समावेश नसतो

- १) योग्य व्यक्तीची उपलब्धता
- २) उपक्रमशीलता
- ३) पोषक वातावरण
- ४) नफा मिळवणे

८०) बहिर्गत भरतीच्या मर्यादा

- १) खर्चिक पद्धत
- २) नीतिमत्ता कमी होते
- ३) समन्वयाचा अभाव
- ४) वरील सर्व

८१) भरतीच्या आधुनिक पद्धतीत खालील तंत्राचा समावेश नसतो

- १) लाचलुचपत
- २) सरळ मुलाखत
- ३) उमेदवार पुरवणे
- ४) संबंध प्रस्थापित मुलाखत

८२) संगणक प्रणालीवर आधारित भरती मध्ये खालील गोष्टीचा समावेश नसतो

- १) संगणक यंत्रणा
- २) टेलिव्हिजन
- ३) इंटरनेट
- ४) ई-मेल

८३) ई-भरती चे फायदे

- १) वेग
- २) भौगोलिक क्षेत्र

- ३) कमी खर्च
- ४) वरील सर्व

८४) निवड म्हणजे

- १) संभाव्य कर्मचा-यांचा शोध घेणे
- २) कर्मचा-यांना संस्थेकडे अर्ज करणे
- ३) सर्वोत्कृष्ट उमेदवारांचा शोध घेणे
- ४) वरील सर्व

८५) कर्मचाऱ्यांची निवड करताना कोणती गोष्ट विचारात घेतली जात नाही

- १) वशिला
- २) पात्रता
- ३) कौशल्य
- ४) कार्याची आवड

८६) निवडीचे संघटनेच्या दृष्टीने महत्त्व

- १) स्थिर कर्मचारी
- २) काटकसर
- ३) शास्त्रीय दृष्टिकोन
- ४) वरीलपैकी

८७) निवड धोरण ठरवतांना खालील गोष्ट लक्षात घेतली जात नाही

- १) नातेवाईक
- २) पात्रता
- ३) अनुभव
- ४) बौद्धिक आणि मानसिक क्षमता

८८) निवड प्रक्रियेच्या टप्प्यात खालील गोष्टीचा समावेश नसतो

- १) अर्जाची छाननी
- २) प्राथमिक मुलाखत

- ३) वशिलेबाजी
- ४) शैक्षणिक पात्रता

८९) कर्मचाऱ्यांची खालील पद्धतीने चाचणी केली जाते

- १) बुद्धिमत्ता चाचणी
- २) कलचाचणी
- ३) व्यक्तिमत्त्व चाचणी
- ४) वरील सर्व

९०) अंतिम मुलाखतीचा उद्देश

- १) उमेदवाराच्या योग्यतेचे मोजमाप करणे
- २) उमेदवाराच्या अंतर्भूत गुणांचे मोजमाप करणे
- ३) उमेदवारांना योग्य सूचना देणे
- ४) वरील सर्व

९१) निवडीवर परिणाम करणारे घटक सांगा

- १) उमेदवाराची माहिती
- २) संघटनात्मक आणि सामाजिक परिस्थिती
- ३) गुणांची गोळाबेरीज
- ४) वरील सर्व

९२) निवड प्रक्रियेच्या मूल्यमापनात खालील मुद्द्याचा समावेश नसतो

- १) निवडीचे विविध मार्ग
- २) घेतलेल्या विविध चाचण्या
- ३) खर्चिक पद्धत
- ४) मुलाखती वैद्यकीय तपासणी

९३) ई-निवड म्हणजे

- १) कागदपत्रांचा वापर केला जात नाही
- २) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात कागदपत्र पाठवणे

- ३) माहिती जलद गतीने पाठवणे
- ४) वरीलपैकी सर्व

- ९४) नियुक्ती मधील समस्या
- १) कर्मचारी अपेक्षा
  - २) संघटन रचना
  - ३) अधिकार प्रदान
  - ४) तंत्रज्ञानातील बदल

- ९५) प्रभावी कार्य नियुक्तीची साधने
- १) कार्य हस्तांतर
  - २) समूह कार्य
  - ३) अधिकार देणे
  - ४) वरीलपैकी सर्व

- ९६) परिचय म्हणजे
- १) नवीन कर्मचाऱ्यांना मोकळेपणा वाटावा
  - २) संघटनेबद्दल आत्मीयता वाटावी
  - ३) नवीन कर्मचारी चे स्वागत करणे
  - ४) वरील सर्व

- ९७) परिचय वैशिष्ट्या मध्ये खालील बाब अंतर्भूत होत नाही
- १) कर्मचाऱ्याला त्याच्या कार्याबद्दल माहिती न देणे
  - २) कर्मचाऱ्याला जबाबदारी समजावून सांगणे
  - ३) कर्मचाऱ्याचा कामाच्या ठिकाणी परिचय करून देणे
  - ४) व्यवसायाच्या ध्येयधोरणांची माहिती देणे

- ९८) परिचय प्रक्रियेचे स्वरूप म्हणजे
- १) नवीन कर्मचाऱ्यांची ओळख करून देणे
  - २) कराव्या लागणाऱ्या कार्याची माहिती देणे

३) संबंधित विभागातील कर्मचारी यांचा परिचय करून देणे  
४) वरील सर्व

९९) परिचय प्रक्रियेचे महत्त्व म्हणजे

- १) व्यवसायाबद्दल विश्वासाची भावना निर्माण करणे
- २) रोजगाराचे स्वरूप समजते
- ३) आत्मीयता निर्माण होते
- ४) वरीलपैकी सर्व

१००) परिचय करून देताना कोणत्या गोष्टीचा समावेश नसतो

- १) व्यवसायासंबंधी
- २) सरकार संबंधी
- ३) विभागा संबंधी
- ४) संघटने संबंधी