

Art ,Commerce & Science College Bodawad.

Internal Examination 2021-2022

Class- SYBCOM

Total mcq -100. Total marks -100

Subject - Business Skills

---

1) कार्य स्थळातील टेबलावरील शिष्टाचार व सभ्यता कोणत्या बाबींचा समावेश असावा

अ)भोजन प्रसंगी सरड बसावे

ब) भोजन करताना शांततेत भोजन करावे

क) तोंडात घास असताना बोलणे टाळावे

ड) वरीलपैकी सर्व

2) एका व्यक्तीकडून दुसऱ्या व्यक्तीकडे माहिती व विचार पाठवण्याची प्रक्रिया म्हणजे संज्ञापन होय.

अ)डेव्हिस

ब)टेरी

क)कुन्टझ

ड)लुईस अँलन

3)संदेशवहन ही \_\_\_\_\_

अ)दुहेरी प्रक्रिया

ब)सतत चालणारी प्रक्रिया

क)व्यापक प्रक्रिया

ड)वरीलपैकी सर्व

4)कार्यस्थळावर आपला मोबाईल \_\_\_\_\_ ठेवावा

अ)शांत किंवा कंपनी पद्धत

ब)शांत

क)कंपन

ड)वरील पैकी एक ही नाही

5)\_\_\_\_ करीत असताना मध्येच आपले कार्य स्थान सोडून कुठेही जाऊ नये.

अ)कार्य

ब)आराम

क)झोप

ड)वरीलपैकी एकही नाही

6) कार्य करीत असतांना त्या व्यक्तीच्या कामासंबंधी काही ना काही तरी \_\_\_\_असतात

अ)ध्येय

ब)उद्दिष्ट

क)इच्छा

ड)ध्येय व उद्दिष्ट

7)आपण जेवढे कार्य करू शकू \_\_\_\_कार्याबद्दल प्रत्येक व्यक्तीने विचार करावा

अ)तेवढ्याच

ब)त्यापेक्षा जास्त

क)त्यापेक्षा कमी

ड)खूप कमी

8)शिस्तप्रियता आणि वक्तशीरपणा टाळण्यासाठी काय टाळावे

अ)अनावश्यक सुट्ट्या घेणे

ब)कार्यात उशिरा पोहोचणे

क)वेळेचा अपव्यय करणे

ड)वरीलपैकी सर्व

9)वेळ व्यवस्थापनात अत्यंत आवश्यक बाब कोणती?

अ)फोनवर अनावश्यक बोलत राहणे

ब)संगणकावर खेळ करणे

क)कामकाजा व्यतिरिक्त अनावश्यक कार्य कृती काढणे

ड)अ आणि ब

10)\_\_\_ साठी करावयाचा अंदाजे पूर्णपणे बरोबर ठरतील असे नाही

अ)भूतकाळसाठी

ब)भविष्यकाळासाठी

क)वर्तमान काळासाठी

ड)वरीलपैकी एकही नाही

11)\_\_\_ फोनचा नंबर आपल्या मित्रांना किंवा नातेवाइकांना देऊ नये

अ)कार्यालयीन

ब)कौटुंबिक

क)वैयक्तिक

ड)वरीलपैकी सर्व

12)संदेश दाता म्हणजे\_\_\_

अ)अशी व्यक्ती ची संदेश तयार करते

ब)अशी व्यक्ति जी कल्पना किंवा माहिती पाठवते

क)अ आणि ब

ड)वरीलपैकी एकही नाही

13)संदेश प्राप्त कर त्याला संदेश दात्याकडून संदेश प्राप्त झाल्यानंतर त्या संदेशाचा अर्थ लावण्याचा प्रयत्न करतो याला संदेशाचे \_\_\_ म्हणतात.

अ)संदेशाचे माध्यम

ब)संदेश विसंकेतीकरण

क)संदेश

ड)संदेशदाता

14)द्राक्षवेल हा संदेश वहनाचा\_\_\_ प्रकार आहे

अ) औपचारिक

ब) अनौपचारिक

क) औपचारिक आणि अनौपचारिक

ड) वरीलपैकी एक ही नाही

15) \_\_\_\_\_ साखळी मध्ये एका व्यक्तीकडून दुसऱ्या व्यक्तीकडे अनुक्रमे संदेश पाठविला जातो

अ) संभवनीयता साखळी

ब) एकल किनाऱ्यावरील साखळी

क) गपशप साखळी

ड) वरीलपैकी एकही नाही

16) \_\_\_\_\_ साखळीत एक विशिष्ट निवड केलेल्या विश्वासातील लोकांना माहिती पाठवितो

अ) एकल किनाऱ्यावरील साखळी

ब) संभवनीयता साखळी

क) समूह साखळी/कक्ष साखळी

ड) गपशप साखळी

17) संदेश वहन ही \_\_\_\_\_ वी कला मानली जाते.

अ) ६५

ब) ७०

क) ५०

ड) १००

18) संज्ञापण हे \_\_\_\_\_ आहे.

अ) शास्त्र

ब) कला

क) शास्त्र आणि कला

ड) वरीलपैकी एकही नाही

19) अर्थ पूर्ण अडथळे टाळण्यासाठी संदेश \_\_\_\_ व्यक्त केला पाहिजे

अ) योग्य भाषा

ब) योग्य संघटन रचना

क) सुस्पष्टता

ड) परिपूर्णता

20) वर्तन व अवबोध या दोन्हीतील सुधारणा म्हणजे अध्ययन हे कोणी मांडले

अ) गेट्स

ब) मर्फी

क) वुडवर्थ

ड) गीलफर्ड

21) "अध्ययन अशी प्रक्रिया आहे की ज्या प्रक्रियेतून वर्तमानात होणारा बदल सराव परीक्षणाने होतो", हे कोणी मांडले.

अ) वुडवर्थ

ब) गेट्स

क) हिलगार्ड

ड) मर्फी

22) अनुभूती द्वारा व्यक्तीच्या वर्तनात हळूहळू घडून येणारे बदल म्हणजे अध्ययन हे कोणी म्हटले?

अ) मर्फी

ब) वुडवर्थ

क) नॉर्मन मन

ड) गीलफर्ड

23) \_\_\_\_ प्राप्त करण्यासाठी अध्ययन कौशल्य अत्यंत महत्त्वाची भूमिका बजावतात.

अ) पात्रता कौशल्य

ब) शिकवण कौशल्य

क) स्वयंपाकी कौशल्य

ड)वरील सर्व

24)"अध्ययन ही आजन्म चालणारी प्रक्रिया आहे",हे कोणी म्हटलं?

अ)एन. जे.क्लासिमन

ब)वुडवर्थ

क)जॉन ड्युई

ड)मर्फी

25) संदेशवहन ही \_\_\_\_\_ प्रक्रिया आहे.

अ)एकेरी

ब)दुहेरी

क)तिहेरी

ड)एकही नाही

26)संदेशवहनाची ठळक वैशिष्ट्ये ओळखा.

अ)दुहेरी प्रक्रिया

ब)सतत चालणारी प्रक्रिया

क)किमान दोन व्यक्तीची आवश्यकता

ड)वरील सर्व

27)संदेश वाहनाद्वारे कशाची देवाण-घेवाण केली जाते.

अ)भावना, विचार

ब)मते, माहिती

क)अ आणि ब

ड)एकही नाही

28)खालीलपैकी संदेशवहनाचे प्रकार कोणते?

अ)औपचारिक

ब)अनौपचारिक

क)अ आणि ब

ड)एकही नाही

29)संदेश दात्याने \_\_\_\_\_ संदेश दिला पाहिजे.

अ)पूर्ण

ब)थोडा

क)अपूर्ण

ड)अधिक

30)व्यवसाय संस्थेत कर्मचाऱ्यांमध्ये \_\_\_\_\_ निर्माण करण्यासाठी संदेशवहन करावे लागते.

अ)जाणीव

ब)जागृती

क)जाणीव व जागृती

ड)रुची

31)नकारात्मक प्रभावामुळे व्यवसाय व्यवसाय संघटनेला \_\_\_\_\_ होतो.

अ)तोटा

ब)त्रास

क)फायदा

ड)एकही नाही

32)संदेशवहन \_\_\_\_\_ प्रक्रिया आहे.

अ)सतत थांबणारी

ब)सतत पडणारी

क)सतत चालणारी

ड)वरीलपैकी एकही नाही

33)संदेश दात्याकडून संदेश \_\_\_\_\_ जातो.

अ)दिला

ब)लपवला

क)घेतला

ड)थांबविला

34)संदेशदाता संदेश प्रक्रियेतील \_\_\_\_ घटक आहे.

अ)पहिला

ब)दुसरा

क)तिसरा

ड)चौथा

35)व्यवस्थापक विभाग प्रमुखाची सभा घेत असेल तर सभेची सूचना विभाग प्रमुखांना पाठवतो यामध्ये व्यवस्थापक हा \_\_\_\_ होय.

अ)संदेशदाता

ब)संदेश प्राप्तकर्ता

क)अ आणि ब

ड)एकही नाही

36) मानवी जीवनात यशस्वी होण्यासाठी मानवाला \_\_\_\_ कौशल्य प्राप्त करावी लागतात.

अ) पात्रता कौशल्ये

ब) व्यवहार कौशल्ये

क) अ आणि ब

ड) वरीलपैकी एकही नाही

37) व्यवहार कौशल्यात साधारणपणे \_\_\_\_ कौशल्यांचा समावेश केला जातो.

अ) संज्ञापन कौशल्य

ब) समुह कार्य कौशल्य

क) परिवर्तनशीलता कौशल्य

ड) वरीलपैकी सर्व



38) "तुमची नीती तुमचा दृष्टिकोन तुमचे संज्ञापन कौशल्य तुमचा भावनिक बौद्धिक बुद्ध्यांक आणि इतर व्यक्तिगत गुणविशेषांसह संपुर्ण गोळाबेरीज म्हणजे व्यवहार कौशल्य",

अ) प्रा. डॉ. एस. पी. गिरासे

ब) माईड टूल्स

क) विकीपेडिया

ड) वरीलपैकी एकही नाही

39) व्यवहार कौशल्यांचे प्रकार कोणते आहेत?

अ) बोधप्रद, उद्बोधक, स्पष्टीकरणात्मक व्यवहार कौशल्य

ब) मुद्दा पटवून देण्याचे आणि वाटाघाटी करण्याचे व्यवहार कौशल्य

क) ऐकण्याचे आणि लक्ष ठेवण्याचे कौशल्य आणि सुसंवादाचे व सामाजिकरणाचे कौशल्य

ड) वरीलपैकी सर्व

40) स्वाट विश्लेषण म्हणजे \_\_\_\_\_

अ) सामर्थ्य आणि दुर्बलता

ब) संधी आणि धोके

क) सामर्थ्य दुर्बलता संधी आणि धोके

ड) अ आणि ब

41) सकारात्मक विचार प्रवृत्ती म्हणजे \_\_\_\_\_

अ) यशाकडे नेणारी विचारधारा किंवा मानवी विचार प्रवृत्ती

ब) नैराश्याकडे नेणारी विचारधारा किंवा मानवी विचार प्रवृत्ती

क) अ आणि ब

ड) वरीलपैकी एकही नाही

42) शिष्टाचाराची प्रकार किती आहेत?

अ) 4

ब) 5

क) ५

ड) 7

43)सम्यतेचे प्रकार \_\_\_\_\_

अ)व्यवसायिक सभ्यता

ब)सामाजिक सभ्यता

क)व्यक्तिगत सभ्यता

ड)वरीलपैकी सर्व

44) व्यावसायिक क्षेत्रात नम्रता पूर्ण आणि योग्य वागणूक म्हणजे \_\_\_\_\_ होय

अ)शिष्टाचार आणि सभ्यता

ब) व्यवसायिक शिष्टाचार

क)सामाजिक शिष्टाचार

ड)व्यक्तिगत शिष्टाचार

45) संस्थेतील स्थान व हुद्दा भेट घेण्याचा प्रसंग आलेल्या संस्थेचा प्रतिनिधीच्या हुद्द्या वेळी \_\_\_\_\_ करणे आवश्यक असते

अ)हस्तांदोलन करणे

ब)दूरध्वनीचा वापर

क)अभिवादन करणे

ड)इतर

46) \_\_\_\_\_ वरून व्यक्तीच्या व्यक्तिमत्त्वाची ओळख होते.

अ)पोशाख

ब)राहणीमान

क)स्वच्छता

ड)वागणूक

47) आजच्या तंत्रज्ञानाच्या युगात \_\_\_\_\_ चा वापर व्यावसायिक संघटनेच्या दृष्टीने गरजेचा आहे.

अ)फोन

ब)मोबाईल

क)फॅक्स

ड)वरील सर्व

48) \_\_\_\_ व \_\_\_\_ वर्तवणूक इतरांना आपल्याकडे आकर्षित करण्यास उपयुक्त ठरते.

अ)प्रामाणिक व असभ्य

ब)प्रामाणिक व सभ्य

क)अ आणि ब

ड) वरीलपैकी एकही नाही

49)सर्वांना मदत करा ही सूचना कशात सुधारणा आणते.

अ)शिष्टाचार

ब)सभ्यता

क)शिष्टाचार आणि सभ्यता

ड) वरीलपैकी एकही नाही

50)दोन व्यक्तींमध्ये किंवा समूहात संवाद साधत असताना संभाषणाच्या विविध कौशल्य पैकी \_\_\_\_ हे एक कौशल्य आहे अ)देहबोली

ब)शारीरिक हालचाल

क)हातवारे

ड)चेहऱ्यावरील हावभाव

51)संदेश कोणत्या प्रकारे व्यक्त केला जातो.

अ)शाब्दिक पणे

ब)अशाब्दिक पणे

क)अ आणि ब

ड)एकही नाही

52)संदेशाची संकेती करण कसे करण्यात येते.

अ)संदेश कोणाला पाठवायचे आहे

ब)संदेश केव्हा व कशासाठी पाठवायचा

क)संदेश कोणत्या विषयावर पाठवायचा आहे

ड)वरील सर्व

53)प्राप्तकर्त्याला संदेश सहज समजेल यासाठी काय वापरू नयेत.

अ)तांत्रिक शब्द

ब)योग्य परीच्छेद

क)मजकूर

ड)संदेशाचा विषय

54)संदेशदाता>संदेश>संदेशाचे संकेतीकरण> संदेश तयार करणे>\_\_\_\_\_

अ)संदेशाचे माध्यम

ब)संदेश प्राप्त कर्ता

क)संदेशाचे विसंकेतीकरण

ड)संदेश प्राप्त कर्त्याच्या प्रतिसाद

55)प्रभावी नेतृत्वासाठी \_\_\_\_\_ मार्गदर्शन करणे गरजेचे असते.

अ)शिष्य

ब)अनुयायी

क) अ आणि ब

ड)एकही नाही

56)हेन्री मिन्टझबर्ग यांच्या मते व्यवस्थापक कोणत्या प्रमुख भूमिका बजावतो.

अ)आंतरवैयक्तिक

ब)माहितीपूर्ण

क)निर्णयक्षम

ड)वरील सर्व

57)द्राक्षवेल किंवा जनप्रवाद हा \_\_\_\_\_ एक प्रकार आहे.

अ)संदेशवहनाचा

ब)दळणवळणाचा

क)अ आणि ब

ड)एकही नाही

58)व्यवसाय संघटनेत कोणत्या प्रकारे संज्ञापन केले जाते.

अ)औपचारीक

ब)अनौपचारिक

क)अ आणि ब

ड)एकही नाही

59)जनप्रवाद संदेशवहन हे \_\_\_\_\_ असते.

अ)वस्तूहन

ब)आकारहीन

क) अ आणि ब

ड)एकही नाही

60)संदेशवहनात अडथळे कोणत्या कारणांमुळे येतात.

अ)तांत्रिक

ब)मानवनिर्मित

क)नैसर्गिक

ड)वरील सर्व

61)संदेश वहनासाठी पूरक वातावरण असल्यास संदेशवहनाची \_\_\_\_\_ सफल होता.

अ)कार्य

ब)हेतू

क)उद्दिष्ट

ड)प्रक्रिया

62)संदेशवहन करताना संदेश दात्याने संज्ञापनाचे नियम यांचे पालन करणे आवश्यक \_\_\_\_.

अ)असते

ब)नसते

क)अ आणि ब

ड)एकही नाही

63)संदेशदात्याने प्रभावी संदेशवहनासाठी निरीक्षण आणि \_\_\_\_ विकसित केले पाहिजे.

अ)भाषण कौशल्य

ब)श्रवण कौशल्य

क)शाब्दिक कौशल्य

ड)एकही नाही

64)संदेश प्राप्त करत याविषयीची आर्थिक सामाजिक शैक्षणिक इत्यादी माहिती विचारात घेऊन सज्ञा पण पद्धती ठरवावे

अ) शारीरिक

ब) शाब्दिक

क) बौद्धिक

ड) मौखिक

65) ज्यावेळी संदेश किंवा माहितीची देवाण-घेवाण शब्द किंवा वाक्याच्या स्वरूपात होते त्याला \_\_\_\_ संदेशवहन म्हणतात.

अ)शाब्दिक

ब)मौखिक

क)अशाब्दिक

ड)ब आणि क

66)खालीलपैकी शाब्दिक संदेशवहनाचा प्रकार ओळखा.

अ)मेमो

ब)चेहऱ्यावरील हावभाव

क)नेत्र संपर्क

ड)दृष्टी शेष

67)अशाब्दिक संज्ञापनाचे प्रकार ओळखा.

अ)देहबोली

ब)जागेचा उपयोग

क)आवाज आणि गती

ड)वरील सर्व

68)बाह्य स्वरूप चांगले असले तर \_\_\_\_\_ दर्शी संदेशवहन सकारात्मक होतो.

अ)प्रथम

ब)द्वितीय

क)तृतीय

ड)एकही नाही

69)संदेश दाता आणि संदेश प्राप्त करता यांच्यातील अंतर \_\_\_\_\_ फुटांपेक्षा कमी असेल तर वैचारिक आदानप्रदान याचा प्रभाव अधिक असतो.

अ)१

ब)२

क)३

ड)४

70) खालीलपैकी अशाब्दिक संदेशवहनाचा प्रकार ओळखा.

अ)खानाखुना

ब)हावभाव

क) अ आणि ब

ड)एकही नाही

71)संदेश दाता संदेश प्राप्तकर्त्याला संदेश लिखित स्वरूपात देतो त्याला \_\_\_\_\_ संज्ञापन म्हणतात.

अ)शाब्दिक

ब)लेखी

क)मौखिक

ड)तोंडी

72)गुंतागुंतीचे संदेश लेखी स्वरूपात असणे \_\_\_\_ ठरते.

अ)व्यर्थ

ब)कामाचं

क)उपयुक्त

ड)विणकामाचा

73)व्यवसाय संस्थेत व कार्यालयात कोणती पत्रे लेखी स्वरूपात असतात.

अ)सेवाशर्ती

ब)हिशोबाच्या नोंदी

क)नेमणूक पत्रे

ड)वरील सर्व

74)संघटन मर्यादेनुसार संज्ञापनाच्या कोणत्या पद्धती आहेत.

अ)अंतर्गत

ब)अंतर्गत आणि बहिर्गत

क)बहिर्गत

ड)एकही नाही

75)व्यवसाय संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात केले जाणारे संज्ञापन म्हणजे \_\_\_\_.

अ)अंतर्गत

ब)बहिर्गत

क)अंतर्गत आणि बहिर्गत

ड)एकही नाही

76)अध्ययन करित असताना उद्दिष्टं सोबत ठराविक \_\_\_\_ व्यक्तीमध्ये असणे आवश्यक असते.



अ)कार्यक्षमता

ब)प्रेरणा

क)अ आणि ब

ड)एकही नाही

77)अध्ययन प्रक्रिया ही \_\_\_\_\_ व कौशल्य आधारित असते.

अ)शारीरिक

ब)मानसिक

क)मौखिक

ड)अ आणि ब

78)व्यक्तीच्या जीवनात \_\_\_\_\_ खूप महत्वाचे स्थान आहे.

अ)पैशाला

ब)कामाला

क)शिक्षणाला

ड)जगण्याला

79)अध्ययन करणारी व्यक्ती म्हणजे \_\_\_\_\_.

अ)ज्ञेय

ब)ज्ञाता

क)ज्ञान

ड)यापैकी नाही

80) एखादे कार्य करावे याविषयी कौशल्य किंवा ज्ञान मिळवणे म्हणजे \_\_\_\_\_अध्ययन होय.

अ)संकल्पनात्मक

ब)सामान्यीकरण

क)तथ्यात्मक

ड)प्रक्रियात्मक

81)"स्मृती म्हणजे धारणाशक्ती" ही व्याख्या कोणी स्पष्ट केली.

अ)स्टाऊट

ब)रीस

क)एडगले

ड)एकही नाही

82)मनात अनुभवाचे होणारे जतन म्हणजे,

अ)संग्रहण किंवा स्मरण

ब)स्मृती

क)अ आणि ब

ड)एकही नाही

83)अनुभव घेतल्याबरोबर तो लगेच आठवणे म्हणजेच \_\_\_\_ स्मृती होय.

अ)तात्कालीन

ब)यांत्रिक

क)दीर्घकालीन

ड)तार्किक

84)स्मृतीचे प्रकार ओळखा.

अ)तात्कालीन, दीर्घकालीन

ब)यांत्रिक, तार्किक

क)अ आणि ब

ड)एकही नाही

85)व्यक्ती हा एक \_\_\_\_ प्राणी आहे.

अ)विचारी

ब)अविचारी

क)हुशार

ड)वरील सर्व

86) \_\_\_\_ हे भाषिक कौशल्यातले पायाभूत कौशल्य आहे.

अ)श्रवण

ब)भाषण

क)अ आणि ब

ड)वरीलपैकी एकही नाही

87)\_\_\_\_यांच्या मते,"श्रवण ही एक क्रिया असून ती जाणून बुजून अथवा अज्ञानतेपणे सुरु किंवा बंद करता येऊ शकते".

अ)डॉ. शेळके

ब)श्री ब्राऊन

क)मर्फी

ड)वुडवर्थ

88)\_\_\_\_ निर्माण होणारे सर्वच आवाज आपल्या कानाच्या सहाय्याने ऐकता येतात.

अ)पृथ्वीतलावरील

ब)जगातील

क)अ आणि ब

ड)एकही नाही

89)श्रवणाचे फायदे ओळखा.

अ)ओळख वाढते

ब)निर्णय घेण्यास मदत

क)उत्तम वक्ता बनता येते

ड)वरील सर्व

90)श्रवणातील अडथळे ओळखा.

अ)भौतिक अडथळे

ब)इतर अडथळे

क)भाषे बाबतच्या अडचणी

ड)वरील सर्व

91)\_\_\_ बोलणे एकूण मग त्यावरचे मुद्दे लिखाणात द्यावे.

अ)व्यक्तयाचे

ब)श्रोत्याचे

क)प्रेक्षकाचे

ड)वरील सर्व

92) \_\_\_ यास सक्रिय श्रवण असे म्हणतात.

अ)सकारात्मक श्रवण

ब)जबाबदारीचे श्रवण

क)निष्क्रिय श्रवण

ड)निवडक श्रवण

93)\_\_\_ या प्रक्रियेस निरुत्साही श्रवण असेही म्हणतात.

अ)निष्क्रिय श्रवण

ब)जबाबदारीचे श्रवण

क)निवडक श्रवण

ड)सकारात्मक श्रवण

94)प्रभावी श्रवण कौशल्यांची तंत्रे ओळखा.

अ)बोलणे बंद करावे

ब)व्यक्ता ला वेळ देणे

क)धीर धरणे

ड)वरील सर्व

95)वाचन या शब्दाचा अर्थ 'पठण क्रिया' अशी व्याख्या यांच्या \_\_\_ शब्दकोशात आहे.

अ)वुडवर्थ

ब)मर्फि

क)वा.गो.आपटे

ड)डॉ. शेळके

96)आधीच्या पिढीतील लोकांमध्ये \_\_\_\_ कौशल याबाबत जागरुकता नव्हती.

अ)श्रवण

ब)वाचन

क)भाषण

ड)अध्ययन

97)आधीच्या पिढीतील लोक उधार उसनवारी चे व्यवहार कसे करत.

अ)लेखी

ब)तोंडी

क)लेखी आणि तोंडी

ड)एकही नाही

98)विदेशी भाषा समजण्यासाठी आवश्यक \_\_\_\_ असते.

अ)श्रवण

ब)भाषण

क)वाचन

ड)अध्ययन

99)सतत \_\_\_\_ मुळे वाचकास नवनवीन कल्पना सुचतात.

अ)वाचन

ब)श्रवण

क)भाषण

ड)अध्ययन

100)सर्वसाधारण वाचनाची गती \_\_\_\_ प्रतिमिनिट आहे.

अ) १०० ते १५०

ब) १५० ते २००

क) २०० ते २५०

ड) २५० ते ३००